

**DOTAZNÍK UCHAZEČE O PRÁCI****1. str. (vyplňuje uchazeč)**

Jméno a příjmení + titul:																					
Rodné příjmení:																					
Datum narození:																					
Rodné číslo:																					
Číslo OP:																					
V případě cizinců: vyplnit číslo cestovního dokladu a název orgánu, který cestovní doklad vydal:																					
Místo a okres narození:																					
Trvalé bydliště / PSČ:																					
Kontaktní adresa, PSČ / Adresa pobytu v ČR u cizinců, PSČ:																					
Státní občanství:																					
Národnost:																					
Rodinný stav: svobodný(á), ženatý/vdaná, rozvedený(á), vdova/vdovec, partner/ka																					
Jste studující? ANO NE																					
Nejvyšší dosažené vzdělání:																					
Číslo telefonu:																					
E-mail:																					
E-mail pro potvrzení:																					
Pro slevu na dani - počet vychovaných dětí:																					
Jejich jména a RČ:																					
Jste poživatelem důchodu? (zakroužkujte typ důchodu) starobní vdovský část. invalidní invalidní																					
Od jakého data byl důchod přiznán: podle §: jeho výše:																					
Změněna prac. schopnost: od kdy:																					
Jste nyní zaměstnán/a? ano ne pokud ano na jaký pracovní poměr: DPP DPČ HPP																					
Jsou na Vás vydána exekuční řízení? ano ne																					
Zdravotní pojišťovna a číslo pojištění:																					
Evidenční číslo pro OSSZ:																					
Žádám o zasílání mzdy na účet číslo:																					
Jste evidován/a na úřadě práce? ano ne																					
Jedná se o první zaměstnání na území ČR ano ne																					
Svým podpisem potvrzji, že jsem všechny údaje uvedl/a správně a nezatajil/a žádné rozhodné skutečnosti pro založení pracovního právního vztahu. Zároveň beru na vědomí, že jakékoliv změny údajů je potřeba neprodleně nahlásit.																					
Při skončení zaměstnání souhlasím se zasláním potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) na e-mail: ano ne																					
V Praze dne ..... Podpis uchazeče .....																					

Dotazník zkontroloval: \_\_\_\_\_

### 1.1 DOTAZNÍK UCHAZEČE O PRÁCI (vyplňuje agentura)

Praxe v profesích i brigádně	Reference + kontakt

Preferované profese:			

<b>Průkazy / atesty / osvědčení / kurzy....</b>
Svářečský 111 / 135 / 141 / jiný
VZV / Retrak / NZV / jiný
Řidičský průkaz B / C / D / E / T Profesní průkaz
Jazykové znalosti

Fyzická zdatnost/ zdravotní stav (omezení)

**Informace o zpracování osobních údajů v souladu s obecním nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů – „GDPR“**

Účelem a právním základem zpracování osobních údajů zaměstnanců (včetně agenturních zaměstnanců) je zejména plnění zákonných povinností, které společnosti Abzakovo spol. s r.o. (dále jen "Společnost") plynou ze zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, jakož i z dalších právních předpisů (zejména v oblasti zdravotního pojištění, nemocenského pojištění, sociálního zabezpečení a v oblasti daňové, jakož i v oblasti exekučního či insolvenčního řízení, vedení veřejných rejstříků apod.). Společnost nepředává osobní údaje do třetí země (tj. země mimo Evropskou unii) ani žádné mezinárodní organizaci. Při zpracování osobních údajů nedochází k rozhodování, které by bylo založeno výlučně na automatizovaném zpracování včetně profilování. Dílčí procesy zpracování však mohou probíhat automatizovaně.

Zpracováním osobních údajů zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání mohou být pověřeni následující zpracovatelé: poskytovatelé pracovně-lékařských služeb, poskytovatelé služeb v oblasti PO a BOZP, poskytovatelé (mzdového) účetnictví či personalistiky, auditoři, daňoví či právní poradci. Zpracováním osobních údajů agenturních zaměstnanců mohou dále být pověřeni uživatelé, tj. společnosti k nimž je agenturní zaměstnanec dočasně přidělen k výkonu práce.

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání, kteří nebudou na pozici vybráni, jsou bezodkladně po skončení výběrového řízení na obsazení konkrétní pracovní pozice vymazány, pokud neudělí správci souhlas s delším zpracováním (v případě udělení souhlasu, nejpozději do tří let od poskytnutí souhlasu).

V rozsahu, v jakém je zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právní povinnosti správce anebo pro splnění smlouvy uzavřené mezi Společností a zaměstnancem, je poskytnutí osobních údajů zákonným, resp. smluvním požadavkem. Pokud osobní údaje nebudou poskytnuty, nemůže dojít ke vzniku smluvního vztahu mezi subjektem údajů a Společností.

Uchazeči o zaměstnání u Společnosti nejsou povinni své osobní údaje poskytnout. Pokud však své osobní údaje neposkytnou, nemohou být v rámci výběrového řízení posouzeni z hlediska vhodnosti pro konkrétní pracovní pozici, o kterou se ucházejí, a nemůže s nimi být následně sjednána a uzavřena pracovní smlouva, příp. dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti.

Subjekty údajů mají vůči Společnosti následující práva:

- právo na přístup ke svým osobním údajům (tj. právo žádat Společnost o informaci o zpracování svých osobních údajů)
- právo na opravu či doplnění svých osobních údajů (tj. právo žádat Společnost o provedení opravy nepřesného osobního údaje, který se týká příslušného subjektu údajů, nebo právo žádat o doplnění neúplných osobních údajů, které se subjektu údajů týkají)
- právo na výmaz - tzv. právo být zapomenut (tj. právo žádat Společnost o výmaz osobních údajů, které se týkají příslušného subjektu údajů, pokud jsou údaje zpracovávány protiprávně, pokud již nejsou potřebné nebo pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování a neexistují převažující oprávněné důvody Společnosti pro zpracování)
- právo na omezení zpracování (tj. právo žádat, aby Společnost omezila zpracování osobních údajů příslušného subjektu údajů pouze na jejich uložení, pokud zpracování je protiprávní, není již potřebné nebo pokud subjekt údajů popírá přesnost údajů nebo pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování)
- právo vznést námitku proti zpracování (tj. právo subjektu údajů vnést z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace námitku proti zpracování svých osobních údajů založenému na oprávněném zájmu, pokud Společnost neprokáže oprávněné důvody pro zpracování převažující nad zájmem subjektu údajů nebo pro určení, výkon či obhajobu právních nároků)

V případě, že chcete uplatnit vaše práva, můžete nám zaslat žádost. Tato žádost může být zaslána poštou s úředně ověřeným podpisem na adresu sídla společnosti, registrovaným i neregistrovaným e-mailem s přílohou žádosti (PDF) podepsanou certifikátem na mail: [sluzby@abzakovo.eu](mailto:sluzby@abzakovo.eu) nebo předána osobně na pobočce.

Na internetových stránkách naší společnosti: [www.abzakovo.eu/gdpr](http://www.abzakovo.eu/gdpr) taktéž najdete podrobné informace o zpracování osobních údajů.

podpis uchazeče .....